**Referat af Menighedsrådsmøde i sognehuset.**

**Tirsdag den 7. februar 2023 kl. 18.30.**

**Afbud:**

Hanne A ordstyrer, referent Leif.

**Dagsorden:**

1. **Godkendelse af dagsordenen**

Godkendt

1. **Godkendelse af referatet fra 11. januar.**
* Ændring af dato for møde i juni.

Ændret fra den 13. til den 6. juni.

* Underskrift på referatet fra mødet 11. januar

Underskrevet.

1. **Opfølgning fra det sidste møde:**
* Printer

Ny maskine skulle være i orden nu. Leif følger op i forhold til FDF på den gamle ved fastelavnsarrangement.

* Adresseændringer på Sognehuset og Graverhuset/Leif og Per

Vi har fået tildelt husnumre således: Det grønne areal: Nr. 4, sognehuset: Nr. 6 og graverhus: Nr. 8. (Kirken som altid nr. 10).

Per skaffer husnumre og monterer på sognehus og graverhus.

* Fibernettet/Per.

Har ikke kunnet laves på grund af manglende BBR. Per har fået BBR udarbejdet og følger op på fibertilslutning.

* Power point i kirken, hvem tager opgaven?

Jack kontakter to firmaer med henblik på tilbud.

1. **Nyt fra:**
* **Præsten:**

Ikke noget at bemærke.

* **Medarbejderrepræsentanten:**

Ingen deltager.

* **Menighedsrådet:**

\*Opfølgning om Frivilligfest tirsdag den 28. februar kl. 18.00 menighedsrådet skal arbejde

Fest fra kl. 18 til kl. 21.

MR møder kl. 17 til forberedelse/borddækning.

\*Kristelig Dagblad i E udgave, er der interesse for den?

Der er et ønske fra flere blandt personale. Fra MR er der 5, der ønsker den.

\*Hvem af os deltager i ”Vintersang og Suppe” den 9. februar i sognehuset?

Leif (og Inger-Lise) deltager.

\*Orientering fra personalemødet: MUS –

Annette og Hanne påbegynder MUS-samtaler.

\*Medarbejdermøde den 16. marts fra 17.00 – 19.00

Dagsorden er udsendt – efterfølgende spisning.

\*Kaffe og kage til strikkeklubben

Annette og Hanne har afholdt – vil gerne gøre det til en halvårlig tradition.

1. **Økonomi:**
* Regnskab 2022 v/ Birgit og Jess – Birgit sender bilag inden mødet

Birgit gennemgik diverse poster. Utæt vandrør har kostet ca. 16000 kr. at udbedre. Deles ligelig mellem graverhus og menighedshus.

Fejl i lønregnskab er løst.

Fjernbetjening af klokke er løst.

Årsregnskab 2022 med overskud ca. 206875 kr. klargøres endeligt til godkendelse og underskrift på marts-mødet.

* Paragraf 5 midler

Der er afholdt udgifter, vi ikke får dækket på grund af manglende rettidig ansøgning og fordi vi selv råder over pengene.

Hul i vejen til præstegården dækkes dog.

Det er vigtigt, at der fremover laves skriftlig ansøgning på baggrund af indhentede tilbud inden igangsættelse af arbejder.

1. **Kirke-og kirkegårdsudvalg:**
* Batteri til minilæsser

Heidi skaffer tilbud, så der kan søges inden køb.

1. **Aktivitetsudvalg:**
* Planlægning af Kristi Himmelfartsdag er sket / opfølgning

Vigtigt med navne på, hvem der gør hvad.

* Indkøb af telt

Sune ønsker sig et større telt end det, der er på provsti-traileren. MR godkender.

1. **PR udvalg:**

Ikke noget at bemærke.

1. **Præstegårdsudvalg:**
* Forpagtningsaftale i Veggerby præstegård – skal godkendes og videresendes til provstiudvalget.

Kontrakt er udarbejdet og advokat har godkendt.

Malte sender til MR. Bygningsskader forvoldt af tidligere forpagter skal erstattes – evt. af tilbageholdt garantibeløb.

* Det videre arbejde med gennemgang af isolering af præstegården – husk ansøgning af paragraf 5 midler

Per prøver at skabe kontakt til energikonsulent.

* Hullet i vejen

Thorhauge udfører arbejdet – vi har fået tilladelse fra kommune. Vi ønsker os dog denne på skrift.

Gelænder og rampe til indgang er på vej.

1. **Næste møder:**
* 7. februar
* 7. marts
* 11. april
* 2. maj
* 6. juni
1. **Eventuelt:**
2. Gamle højskolesangbøger til forsamlingshuset

Er afleveret.

1. Fastelavn – for MR hjælper Inger-Lise og Leif i kredshuset med servering.
2. Der skal udarbejdes referat fra alle udvalgsmøder, ligesom de skal sendes til hele MR.