



Menighedsrådsmøde i sognehuset.
Tirsdag den 11. februar 2025 kl. 18.30.

Afbud: Jack (ferie)

Hanne ordstyrer, Else referent.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen

- Dagsorden godkendt

2. Godkendelse af referatet fra 14. januar

- Referat godkendt

3. Opfølgning fra det sidste MR møde:

- Fast dagsorden til medarbejdermøde tirsdag den 25. februar – Se bilag – **udover punkterne på udsendte dagsorden tilføjes et punkt om husregler**
- Aftale om betaling af forbrug af strøm til robotterne i præstegården – **Leif laver et udspil til aftale vedr. betaling af el til robotterne, (ca. 1000 kr pr robot pr år)**
- Brandsoft – fungerer for de fleste
- Rytmisk gudstjeneste – ændring på levering af pizza'er – **vi gør, som vi plejer**

4. Nyt fra:

- ✓ **Præsten: har ferie**
- ✓ **Medarbejderrepræsentant v/ Heidi:**
 - **Vi skal have et punkt på personalemøde omkring procedure ift. valg af nyt kistegravsted, hvis Heidi (eller Bernt) har ferie.**
- ✓ **Menighedsrådet:**

5. Økonomi: v/Tine og Birgit

- Ønsker til Budget 2026 – medarbejdermøde
- Kopimaskine – **Vi overvejer stadig et tilbud om opstilling af ny maskine og ny leasingaftale. Tine meddeler firmaet, at vi melder tilbage senere. Ny leasingaftale kræver godkendelse i provstiet; Annette hører i provstiet, hvad man gør rundt omkring, leaser**



eller køber. Maskinen fungerer bedre med bedre papirkvalitet.
Lav kun farvekopier, når det er nødvendigt.

- Regnskabsinstruks skal laves – Tine kigger på det sammen med Lene
- El til kirken til opvarmning: Der skal sætte mere af på budgettet

6. Kirkebussen er solgt, hvad gør vi herfra?

- Frivillige? Chresten og Annette indtil aftale er lavet
- Sogn
- Veggerby -
- Arrangementer -
- Andet

Indtil videre kører Chresten og Annette.

Drøftelse: Hvad skal en aftale indeholde? Forslag: Kirkebus 1 gang om måneden + 3 arrangementer (enten i Øster Hornum eller Veggerby). Der skal sættes penge af hertil i budget 2026. Punktet tages op igen senere.

7. Tilbygning til sognehuset, godkendelse af tegninger: v/ Per og Annette

- ✓ Per mener, arkitekten kan presses mht rådgivning, vand og strøm kan køres over vores forbrug og bliver billigere; almindelige mursten og andre – billigere – vinduespartier fremfor de af arkitekten valgte
- ✓ Kristine godt tilfreds med grundtegningen, men ikke prisen, bl.a. prisen på inventar
- ✓ Borde og stole på 2026 budgettet
- ✓ Punktet sættes på til provstiudvalgsmødet

8. Kirke-og kirkegårdsudvalg: Møde 6. februar

- Folder v/ Heidi – bilag er sendt.

Folder gennemgået, og der kommer et skriv i Kirkeavisen

Kirkegårdens udvikling – drøftelse:

Behovsafklaring

Heidi kommer med udspil til, hvilke gravsteder, der skal låses.
Det skal herefter godkendes i MR.

Heidi har haft kontakt til et par arkitekter og undersøger videre omkring arkitekter og kirkegårde udarbejdet af dem.



Kirkegårdsbesøg senere på året. Der skal udarbejdes elektronisk kort. Pris?

Vi skal søge penge i 2026.

9. Salg af forpagtergården: V/ Annette

- Samarbejde med Veggerby MR (18/3 eller 8/4)
- Landmåler

Annette kontakter landmåleren; han skal lave udstykning til fritidslandbrug.

10. Møde i Aktivitetsudvalg:

- Sogneudflugten – dato – Kirkeavisen

Huskeliste til planlægning: tilmelding og pris; program (laves sammen med Oluf) – formiddagskaffe med rundstykker

Forslag om at invitere Pernille Vigsø Bakke til en sognedag

11. Møde i PR udvalg: 6. marts

12. Møde i Præstegårdsudvalg: Leif indkalder til møde

13. Næste møder:

- ✓ Tirsdag den 11. februar – MR møde
- ✓ Mandag den 24. februar – MR Akademi Kursus
- ✓ Tirsdag den 25. februar – Medarbejdermøde
- ✓ Tirsdag den 4. marts – Frivilligfesten
- ✓ Onsdag den 5. marts – Generalforsamling i Distriktsforeningen
- ✓ Tirsdag den 11. marts – Vokseværk m. Provstiet
- ✓ MR møde den 18. marts (evt. fælles med Veggerby)
- ✓ MR møde samt Møde med Veggerby??
- ✓ Tirsdag den 8. april – MR møde
- ✓ Tirsdag den 13. maj – MR møde
- ✓ Tirsdag den 10. juni – MR møde
- ✓ Julemarked lørdag den 22. november

✓ **Eventuelt:**

- a) Praktisk: ChurchDesk, Folkekirkens Intranet og mails,
- b) Afsked med Birgit (30. marts frokost med tilmelding efter gudstjenesten; lave et skriv til kirkeavisen)



- c) Jubilæum for Sune 1. juni
- d) Frivilligfest 4. marts – MR mødes 16.30
- e) Heidi køber et antal 100 salmer (tillægget) – vi har for få
- f) 4. maj
- g) IT-support

Stavne Høgaard Adm.ansv.

M. P. L.

Per L.

Ebbe Knudsen

Tine L. Jensen

Annelle L. Jensen